

Corso Nuova ECDL OnLine

Modulo: Word Processing

Corso online: Accesso via Internet, 24 ore su 24, 7 giorni su 7

Licenza software: 3 mesi (90 giorni di validità)

Durata: 18 ore

Lingua: italiano

Modulo ECDL di riferimento: Word Processing

Software di riferimento: MS Office 2007

Syllabus di riferimento: 5.0

Obiettivi:

Al termine di questo corso l'utente avrà appreso la capacità di utilizzare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.

Sarà in grado di lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati, potrà creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.

L'utente saprà anche inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.

Potrà applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.

Sarà in grado di modificare le impostazioni di pagina e preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.

Completato l'intero percorso, l'utente avrà acquisito una preparazione necessaria per sostenere l'esame Nuova ECDL Word Processing.

Contenuti:

Conoscenza e utilizzo dell'applicazione.

Creazione di un documento

Formattazione del testo

Utilizzo di oggetti come tabelle, grafici, immagini

La stampa unione

Preparazione della stampa

Strumenti didattici:

animazioni didattiche interattive con l'audio del docente

esercitazioni guidate e test di auto-valutazione

simulazioni degli applicativi software

simulazioni dell'esame ECDL

report e statistiche di tutte le sessioni di studio

manuale stampabile di tutti i contenuti didattici